



Universität  
Zürich <sup>UZH</sup>

Zentrale Informatik

Kursprogramm  
IT Fort- und Weiterbildungen  
Herbstsemester 2018





Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen  
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue  
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua

# Vorwort

Liebe ProfessorInnen und Dozierende  
Liebe Studierende  
Liebe Mitarbeitende der Universität Zürich

Nach dem Ausnahmesommer steht der Herbst vor der Tür und damit das kommende Semester. Mit der kühleren Witterung, die mit dem Herbst und Winter einhergeht, steigt bestimmt auch die Lust, sich neues Wissen anzueignen. Genau richtig, um sich in unserem Kursprogramm einen geeigneten Kurs auszusuchen!

Wir haben für das HS18 das Angebot für den Bereich Programmieren und Data Science erweitert und bieten nun insgesamt 20 Kurse für Python, R, SPSS, Matlab, MAXQDA und Stata an.

Ein weiterer aktueller Schwerpunkt ist Social Media an Hochschulen. Hierzu bieten wir den speziell auf das HS18 hin konzipierten Kurs „Strategischer Einsatz von Social Media an der UZH“ an. Damit möchten wir dem gestiegenen Bedürfnis punkto Einsatz von Sozialen Medien an der UZH Rechnung tragen.

Daneben finden Sie unsere bewährten Kurse rund um das Microsoft Office-Paket, Datenbanken, Veranstaltungen zu E-Learning, Groupware, Webpublishing oder Betriebssysteme.

Ich wünsche Ihnen eine anregende Lektüre der Kursbroschüre und es würde mich freuen, Sie bald in einem unserer Kurse begrüßen zu dürfen.

Weitere Informationen und die Online-Anmeldung finden Sie unter:

<http://tiny.uzh.ch/aQ>

Mit freundlichen Grüßen

David Meier  
Leiter Support und Schulung der Zentralen Informatik UZH



# Weitere Angebote

## Lunchveranstaltungen

---

Ergänzend zum Kursprogramm finden mittwochs, 12:30 – 13:30 Uhr, Lunchveranstaltungen zu einer aktuellen Themenreihe statt.

Das HS 18 steht unter dem Motto „Open Data“. In unseren Mittag-Sessions möchten wir verschiedene Facetten von Open Data darstellen. Im Vordergrund steht das Thema Open Research Data. Andere Formen von Open Data wie Gouvernement Open Data sollen auch angesprochen werden.

5

Zu Beginn des Semesters wird das vollständige Programm sowie der Durchführungsort unter folgendem Link publiziert:

[tiny.uzh.ch/C](http://tiny.uzh.ch/C)

## Didactica

---

Möchten Sie Ihre Medien-Kenntnisse mit didaktischen Kompetenzen ergänzen? Das Kursangebot «didactica» der Abteilung Weiterbildung der UZH unterstützt Sie u.a. in Ihren Bemühungen um den gezielten Einsatz der digitalen Medien in der Lehre, siehe:

<http://www.didactica.uzh.ch/>

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Vorwort</b>	3		S3IT: ScienceCloud base	23
	<b>Weitere Angebote</b>	5		SPSS: Einführungskurs	24
	<b>Betriebssysteme, Programmierung</b>			SPSS: Crash Course in Statistik	25
	Mac Betriebssystem Modul 1: Grundlagen	8		Stata: Introduction	26
	Mac Betriebssystem Modul 2: Mac effizient mit Bordmitteln nutzen	9		Python: Data Analysis Essentials	27
	Mac Betriebssystem Modul 3: Backup, Sicherheit und Systempflege	10		Python: Data Analysis and Data Visualization	28
	Mac Betriebssystem Modul 4: System-KnowHow	11		R: Basic Introduction	29
	Windows 10 Betriebssystem Modul 1: Grundlagen	12		R: tidyverse for Data Science	30
	Windows 10 Betriebssystem Modul 2: Windows effizient nutzen	13		<b>Datenbanken, Tabellenkalkulation</b>	
	Windows 10 Betriebssystem Modul 3: Backup unter Windows	14		FileMaker Pro 17: Einführung	31
	Windows 10 Betriebssystem Modul 4: System-KnowHow	15		FileMaker Pro 17: Fortgeschrittene	32
	Python: Grundlagen der Programmierung für Nicht-Informatiker	16		MS Excel 2016: Basis (Mac)	33
	<b>Bildbearbeitung, Illustration, Präsentation</b>			MS Excel 2016: Basis (Windows)	34
	Adobe Illustrator: Einführung	17		MS Excel 2016: Formeln und Funktionen (Mac)	35
	Adobe Photoshop: Einführung	18		MS Excel 2016: Formeln und Funktionen (Windows)	36
	MS Powerpoint 2016: Introduction	19		MS Excel 2016: Datenanalyse und Datenvisualisierung (Mac)	37
	MS Powerpoint 2016: Presentations for advanced users	20		MS Excel 2016: Datenanalyse und Datenvisualisierung (Windows)	38
	<b>Data Science</b>			MS Excel 2016: Makroprogrammierung mit VBA (Windows)	39
	MAXQDA: Computergestützte qualitative Datenanalyse	21		<b>E-Learning</b>	
	MATLAB: Introduction to Programming with MATLAB	22		OLAT: Für Anfänger	40

<b>Groupware, Internet und Webpublishing</b>	
Accessibility@UZH	41
Prototyping-Tool Axure: Einführung	42
CMS-Einführung Magnolia	43
CMS - Bilder für den Webauftritt	44
Erstellen und Publizieren von Webseiten	45
ZI Coding School: Dynamische Webseiten gestalten mit PHP und MySQL	46
IBM Notes Groupware Modul 1: Grundlagen	47
IBM Notes Groupware Modul 2: Tipps & Tricks (Notes, iNotes, Traveler)	48
UZH Connect: Einführung in die Zusammenarbeitsplattform	49
Strategischer Einsatz von Social Media an der UZH	50

<b>Textverarbeitung, Publishing</b>	
Adobe InDesign: Grundlagen	51
Adobe InDesign: Know-how für Fortgeschrittene	52
LaTeX: Einführung in das Textsatzsystem	53
MS Word 2016: Basis (Mac)	54
MS Word 2016: Basis (Windows)	55
MS Word 2016: Arbeitsabläufe im Büroalltag (Windows)	56
MS Word 2016: Wissenschaftliche Arbeiten erstellen und gestalten (Mac)	57
MS Word 2016: Wissenschaftliche Arbeiten erstellen und gestalten (Windows)	58

<b>Wissensmanagement</b>	
Citavi: Einführung in die Literaturverwaltung & Wissensorganisation	59
Mind Mapping: Einführung in die Technik	60
Concept Mapping: Einführung in die Visualisierungstechnik	61
Evernote: Selbstorganisation und Wissensmanagement	62
EndNote: Introduction to reference management	63
Mendeley: Literaturverwaltung für Studium und Forschung	64
Zotero: Literaturverwaltung und Wissensorganisation	65
<b>Kursleitende</b>	<b>66</b>

**Zur Online Kursanmeldung**

<http://t.uzh.ch/oq>



Im gedruckten Kursprogramm sind Änderungen vorbehalten. Die korrekten Angaben finden Sie im Online Kursprogramm.

# Mac Betriebssystem Modul 1

## Grundlagen

8

### Kursleitung

Yuan-Yuan Sun

### Durchführung

29.10.2018 / 30.10.2018

17.30 – 20.30 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bedienung von Macintosh- bzw. Windows-Computern.

### Kursbeschreibung

---

Der Umgang mit Tastatur, Maus und Bildschirm ist Ihnen zwar nicht völlig fremd, aber so richtig sattelfest fühlen Sie sich auf dem Mac nicht. Egal, ob Sie von Windows umsteigen oder bereits an einem Mac arbeiten, Sie werden mit den grundlegenden Eigenheiten der Mac Oberfläche und des Systems vertraut gemacht. Sie lernen den Umgang mit der grafischen Benutzeroberfläche sowie die Feinheiten der Mac-spezifischen Maustechniken. Ziel dieses Moduls ist es, Ihnen die für den täglichen Umgang benötigten Mac-spezifischen Grundlagen zu vermitteln.

Im Kurs wird macOS 10.13 (High Sierra) verwendet.

### Inhalt

---

- Sie kennen die Mac Oberfläche
- Sie beherrschen den Umgang mit dem Finder inkl. Wechseln zwischen verschiedenen offenen Programmen
- Sie können fortgeschrittene Maustechniken anwenden
- Sie können Dokumente verwalten (anlegen, verschieben, umbenennen, löschen, suchen, drucken)



# Mac Betriebssystem Modul 2

## Mac effizient mit Bordmitteln nutzen

### Kursbeschreibung

---

Die Grundinstallation des Macs enthält bereits eine Fülle an Funktionen und Anwenderprogrammen. Sie erhalten einen Überblick und erfahren, wie man sie einsetzen kann, z.B.

Mission Control  
QuickLook  
Dashboard  
Screenshots  
Archiv erstellen  
CD/DVD brennen

Im Kurs wird macOS 10.13 (High Sierra) verwendet.

### Inhalt

---

- Im Mac eingebaute Funktionen verwenden
- Findereinstellungen anpassen
- Systemeinstellungen vornehmen
- Schriften verwalten
- Programme (de)installieren
- Kurzer Überblick über die mitgelieferten Anwenderprogramme: Adressbuch, Mail, Kalender, iPhoto, iMovie, Messages, Time Machine etc.

### Kursleitung

Yuan-Yuan Sun

### Durchführung

05.11.2018 / 06.11.2018

17.30 – 20.30 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

TMA - Mac Betriebssystem Modul 1: Mac Grundlagen Grundkenntnisse in der Bedienung von Macintosh-Computern.

# Mac Betriebssystem Modul 3

## Backup, Sicherheit und Systempflege

10

### Kursleitung

Yuan-Yuan Sun

### Durchführung

12.11.2018

17.00 – 21.00 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Elementare Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows-Computern, bzw. Besuch der Kurse: Mac Betriebssystem Modul 1 und 2.

### Kursbeschreibung

---

Sicherheit ist heutzutage ein wichtiger Aspekt bei der Arbeit am und mit dem Computer. Es geht dabei um Verfügbarkeit, Vertraulichkeit, Integrität und Authentizität. Verfügbarkeit steht beim eigenen Mac sicher ganz vorne, d.h. der Mac soll möglichst immer betriebsbereit und die Daten vorhanden sein. Ein Backup ist essentiell als Vorsichtsmassnahme gegen versehentliches Löschen, den Ausfall der Festplatte oder gar des ganzen Mac. Eine kontinuierliche Systempflege beugt Problemen mit dem Dateisystem und der Hardware vor.

Im Kurs wird macOS 10.13 (High Sierra) verwendet.

### Inhalt

---

- Sie kennen Aspekte der Sicherheit und somit auch den Sinn eines Backups
- Sie kennen verschiedene Backupstrategien und sind in der Lage nach einer für Sie sinnvollen Strategie Backups zu erstellen
- Sie können einzelne Daten oder auch die ganze Festplatte wiederherstellen
- Sie kennen die Massnahmen für den normalen Unterhalt und Standardmassnahmen bei Problemen

# Mac Betriebssystem Modul 4

## System-KnowHow

### Kursbeschreibung

---

Als Benutzer möchten Sie mehr über das System und die Administration des Macs wissen: wie das ganze System strukturiert ist oder wie Sie weitere Benutzer anlegen und deren Rechte festlegen können. Sie erfahren, wie Sie Abläufe automatisieren können. Basis der graphischen Mac-Benutzeroberfläche ist ein Unix-Betriebssystem. In gewissen Fällen kann es notwendig sein, direkt darauf zuzugreifen. Wir zeigen Ihnen, wie und welche Prozesse hinter der graphischen Benutzeroberfläche ablaufen. Sie lernen einige GUI-Tools kennen, erhalten aber auch einen Einblick, wie man direkt mit Unix Befehlen, ohne GUI, mit dem System kommuniziert.

Im Kurs wird macOS 10.13 (High Sierra) verwendet.

### Inhalt

---

- Sie lernen Ihren eigenen Mac zu administrieren
- Sie können sich mit einem bestehenden Netzwerk verbinden oder ein ad hoc Netzwerk anlegen
- Sie können via Netzwerk Dateien austauschen und mit anderen Benutzer zusammenarbeiten
- Sie können Aufgaben automatisieren
- Sie lernen den Systemaufbau Ihres Mac kennen
- Sie lernen einige Unix-Grundlagen: Benutzerrechte, Prozesse
- Sie kennen die mitgelieferten Administrationstools: Festplattendienstprogramm, Aktivitätsanzeige, Konsole, Terminal

### Kursleitung

Yuan-Yuan Sun

### Durchführung

19.11.2018 / 20.11.2018

17.30 – 20.30 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Gute Macintosh-Kenntnisse. Der Kurs richtet sich in erster Linie an erfahrene Macintosh-Benutzer.

# Windows 10 Betriebssystem Modul 1

## Grundlagen

12

### Kursleitung

Francesco Falone

### Durchführung

02.10.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Elementare Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows- bzw. von Macintosh-Computern.

### Kursbeschreibung

---

Sie arbeiten mit einem PC und möchten mehr über das Betriebssystem erfahren? Dieser Kurs ist das erste von vier Modulen zum Kennenlernen des aktuellen Windows-Betriebssystems.

In diesem Kurs werden Sie mit dem PC System vertraut gemacht. Sie lernen, mit dem Windows Explorer effizient umzugehen.

Die wichtigsten Einstellungsmöglichkeiten in der Systemsteuerung, z. B. Benutzerkonten, Drucker und Energie-Optionen werden aufgezeigt. Sie lernen, wie Sie das Startmenü anpassen können und wie weitere Programme installiert bzw. deinstalliert werden.

Es werden wichtige Massnahmen besprochen, um das System vor Schädlingen zu schützen. Schliesslich wird gezeigt, wie der Zugang zum Internet an der UZH, einem öffentlichen Hotspot oder zu Hause eingerichtet und benutzt werden kann.

### Inhalt

---

- Ordnerstrukturen erstellen, Dokumente organisieren
- Startmenü anpassen
- System schützen (Zugriffsrechte, Virenschutz, Firewall)
- Programme installieren und deinstallieren
- Einstellungen in der Systemsteuerung vornehmen, z. B. Benutzerkonten
- Eingebaute Tools: Suche, Hilfe
- Internet-Zugang (LAN, WLAN inkl. VPN)

# Windows 10 Betriebssystem Modul 2

## Windows effizient nutzen

### Kursbeschreibung

Mit Windows Bordmitteln lassen sich vielfältige Arbeiten durchführen. Eine Dia-Show mit den eigenen Bildern ist schnell erstellt, die CD Sammlung können Sie mit dem Media Player in MP3 Songs konvertieren, Daten lassen sich bequem auf eine DVD sichern usw. Auf dem Markt gibt es kostenlose Programme, welche die Arbeit mit Windows weiter erleichtern. Im Kurs können Sie kostenlose Tools und Utilities zur Dokumentenerfassung und -gestaltung, Bildbearbeitung, Multimedia-Wiedergabe, Archivierung und Entrümpelung ausprobieren. Sie lernen auch Alternativen zu den kommerziellen Programmen wie z.B Photoshop, MS Office oder Acrobat kennen.

### Inhalt

- Kostenlose Programme
- Utilities als Alternative oder Erweiterung der Systemfunktionen
- Highlights der verschiedenen Programme vorstellen
- LibreOffice, Inkscape, Scribus
- Firefox (AddOns), Thunderbird
- IrfanView, paint.net, Windows Live Fotogalerie
- CCleaner, 7-zip, notepad++
- PDFCreator, SumatraPDF
- VLC

### Kursleitung

Francesco Falone

### Durchführung

09.10.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

TWIA - Windows 10 Betriebssystem Modul 1: Windows-Grundlagen

Elementare Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows-Computern.

# Windows 10 Betriebssystem Modul 3

## Backup unter Windows

14

### Kursleitung

Francesco Falone

### Durchführung

23.10.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

TWIA - Windows 10  
Betriebssystem Modul 1:  
Windows-Grundlagen

Elementare Grundkennt-  
nisse in der Bedienung  
von Windows-Compu-  
tern.

### Kursbeschreibung

---

Daten werden versehentlich gelöscht, Festplatten fal-  
len aus: Ohne ein vernünftiges Backup ist die Wieder-  
herstellung verlorener Daten zeitaufwendig oder gar  
unmöglich.

Mit den richtigen Tools dauert die vollständige Siche-  
rung eines Windows-Rechners höchstens eine Stunde.  
Bei einem totalen Verlust aller Daten, z. B. bei einem  
Ausfall der Festplatte, läuft der PC nach 60 Minuten  
wieder mit allen Programmen und Daten!

In diesem Kurs lernen Sie die Backup- und Restore-  
Szenarien kennen, welche für die Datensicherung ein-  
es Windows-PCs unerlässlich sind.

### Inhalt

---

- Grundlagen eines Backup-Konzepts
- Benötigte Hard- und Software
- Dateisicherung - Datenverlust
- Plattensicherung - Datenträgerzerstörung
- Erstellung einer Datenwiederherstellungs-Strategie
- Backup mit Bordmitteln, Backupsoftware und Tools
- Synchronisation von Benutzerdaten

# Windows 10 Betriebssystem Modul 4

## System-KnowHow

### Kursbeschreibung

---

Sie möchten mehr über das System und die Administration des PCs wissen? In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie immer die wichtigsten Programme und Daten verschlüsselt auf dem USB-Stick dabei haben, wie die «Aufgabenplanung» zur Automatisierung von Abläufen eingesetzt wird, die Windows-Protokolle für die Fehlersuche eingesetzt werden können, eine Fernwartung über das Netzwerk eingerichtet wird und wie Daten in einem lokalen Netzwerk geteilt werden.

### Inhalt

---

- Daten verschlüsseln (TrueCrypt)
- Die eigenen Programme immer dabei (Portable Apps: TrueCrypt, LibreOffice, Thunderbird)
- Aufgabenplanung
- System-Verwaltung: Ereignisanzeige, Datenträgerverwaltung
- Troubleshooting: Fehlersuche, abgesicherter Modus, Wiederherstellungspunkte
- Fernwartung (TeamViewer)
- Ordner im Netzwerk freigeben

### Kursleitung

Francesco Falone

### Durchführung

18.12.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

TWIA - Windows 10  
Betriebssystem Modul 1:  
Windows-Grundlagen

TWIB - Windows 10  
Betriebssystem Modul 2:  
Windows effizient nutzen

Elementare Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows-Computern.

# Python

## Grundlagen der Programmierung für Nicht-Informatiker

16

**Kursleitung**

Kaju Bubanja

**Durchführung 1 (DE)**

Start 03.10.2018

Detail online

David Pinezich

**Durchführung 2 (DE)**

Start 09.10.2018

Detail online

Philipp Gloor

**Durchführung 3 (EN)**

Start 10.11.2018

Detail online

Philipp Gloor

**Durchführung 4 (EN)**

Start 13.10.2018

Detail online

Giuseppe Accaputo

**Durchführung 5 (DE)**

Start 27.10.2018\*\*

Detail online

Kaju Bubanja

**Durchführung 6 (DE)**

Start 07.11.2018

Detail online

**Kursbeschreibung**

Dieser Kurs richtet sich an Studierende und Angestellte ohne vorherige Programmierkenntnisse, die schon immer einmal wissen wollten wie ein Computerprogramm funktioniert. Da Programmieren vor allem «learning by doing» ist, werden die Teilnehmenden während den Kursstunden unter Anleitung selber kleine Programme schreiben.

Im Kurs wird Python verwendet, eine weit verbreitete Programmiersprache, die sich sehr gut für den Einstieg ins Programmieren eignet.

**Zum Online Kursprogramm**

<http://t.uzh.ch/oq>

**Inhalt**

- Was ist ein Programm?
- Warum Python?
- Hello World
- Was ist Debugging?
- Werte
- Variablen
- Ausdrücke
- Operatoren
- Kommentare
- Funktionen
- Conditionals
- Conditional execution
- Iteration
- Funktionen mit Rückgabewerten
- Strings
- Listen
- Tupel
- Dictionary



# Adobe Illustrator

## Einführung

### Kursbeschreibung

---

Illustrator ist ein vektororientiertes Zeichenprogramm. Es eignet sich zum Erstellen von Grafiken, Illustrationen und Piktogrammen. Zu Beginn des Kurses werden Sie die Grundlagen des Programms kennenlernen und anhand kurzer Aufgaben ausprobieren. Im zweiten Teil des Kurses wird das Erlernte anhand konkreter Fragestellungen aus der Praxis erprobt.

### Inhalt

---

- Bedienoberfläche, Zeichenflächen, Ebenen und Hilfslinien
- Werkzeuge und Paletten
- Vektorgrafik vs. Rastergrafik
- Formen erstellen
- Zeichnen mit dem Pfadwerkzeug
- Mit Ebenen arbeiten
- Vektorvorlage ab Bild (Reinzeichnung)
- Grafikstile
- Arbeiten mit Text
- Farben und Farbräume
- Muster, Verläufe und Verlaufsgitter
- Import und Export von Dateien
- Ausgabe, Dateiformate, Druckformate speichern

### Kursleitung

Benjamin Lanz

### Durchführung

30.10.2018 / 06.11.2018  
13.11.2018 / 20.11.2018  
27.11.2018

09.00 – 12.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

### Voraussetzungen

Keine

# Adobe Photoshop

## Einführung

18

<b>Kursleitung</b>	<b>Kursbeschreibung</b>
Sergej Kop <b>Durchführung 1</b>	Die KursteilnehmerInnen sind nach diesem Kurs mit dem Konzept und den grundlegenden Werkzeugen von Adobe Photoshop vertraut. Sie sind in der Lage elementare Grundkorrekturen der Bildbearbeitung auszuführen und Bilder zu optimieren. Sie kennen die Wichtigkeit der Ebenentechnik und deren Einstellmöglichkeiten und wissen auf welche «Stolpersteine» sie beim Arbeiten achten müssen.
21.09.2018 / 28.09.2018 05.10.2018 09.00 – 15.00 Uhr Raum: Y10-E-25	
Sergej Kop <b>Durchführung 2</b>	
31.10.2018 / 07.11.2018 14.11.2018 / 21.11.2018 28.11.2018 17.00 – 20.00 Uhr Raum: Y10-E-25	<b>Inhalt</b>
Benjamin Lanz <b>Durchführung 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsoberfläche, Dateiformate, Auflösung</li> <li>• Drehen, skalieren, freistellen</li> <li>• Auswahlen und Füllungen</li> <li>• Farbe, Verläufe, Farbpinsel</li> <li>• Ebenentechnik</li> <li>• Tonwertkorrektur</li> <li>• Farbkorrekturen</li> <li>• Retusche</li> <li>• Textbearbeitung</li> </ul>
01.11.2018 / 08.11.2018 15.11.2018 / 22.11.2018 29.11.2018	
<b>Voraussetzungen</b>	
Keine	

# MS Powerpoint 2016

## Introduction

### Course Description

---

Make your point compelling: take advantage of PowerPoint's powerful features and create compelling screen presentations. The tools integrated in PowerPoint help you with your work. You will get to know the techniques through different example presentations and can also (further) work on your own presentations. In this course, certain design rules and aids of a presentation are shown and implemented.

The course is based on MS-Office version 2016 (Windows). The course is also suitable for students with older versions of the Office (for Mac and Windows), since the possibilities and functions shown in the course are available in all versions. If possible, bring your own notebook with PowerPoint installed.

### Content

---

- Basics and design of a presentation
- Create and / or import tables from Excel
- Draw: create graphical representations
- Create or import diagrams from Excel
- Image, sound and film integration
- Objects, texts and slide transitions
- Prepare and display screen presentation
- Set up and print slides for output

### Instructor

Alain A. Asik

### Date & Location

09.10.2018 / 11.10.2018  
16.10.2018 / 18.10.2018  
18.00 – 21.00 Uhr

Room: Y01-F-49

### Requirements

Sound knowledge of MS Word.

# MS PowerPoint 2016

## Presentations for advanced users

20

### Instructor

Alain A. Asik

### Date & Location

30.10.2018 / 01.11.2018

18.00 – 21.00 Uhr

Room: Y01-F-49

### Requirements

Participation in the introductory course: MS PowerPoint 2016. Alternative: Sound knowledge in PowerPoint (slidemaster, animations, slide transitions, etc.).

### Course Description

---

In this module for advanced PowerPoint users, special attention is paid to design rules and their implementation. The goal is that you can bring spice into your presentations and stand out from the crowd. You will learn that less is often more, or that a conscious choice of color is immanently important. In addition, we will discuss technical aspects related to presentations and use PowerPoint functions in a «think-out-side-the-box» approach (e.g. designing a time ticker).

### Content

---

- Various design rules
- Create interactive buttons
- Highlighting of text parts, image parts, etc.
- Import tables and charts from Excel
- Advanced use of PowerPoint functions (eg time ticker)
- Technical tips & tricks

# MAXQDA

## Computergestützte qualitative Datenanalyse

### Kursbeschreibung

---

MAXQDA gehört zu den bekanntesten Softwarepaketen für die qualitative Datenanalyse (QDA). Die zentralen Vorteile von QDA-Software sind die Organisation und Strukturierung von umfangreichen Datenmengen.

Im Kurs werden zum einen die Funktionen von MAXQDA aufgezeigt. Zum anderen wird auf das sinnvolle Zusammenspiel von Methode, Datenmaterial und Software eingegangen. Je nach Methode können im Forschungsprozess verschiedene Arbeitsschritte mit MAXQDA ausgeführt und unterstützt werden. In einer Mischung aus Inputs und Arbeitsphasen werden die Kursinhalte praxisnah vermittelt, wobei auch auf Fragen der Teilnehmenden eingegangen wird. Gearbeitet wird mit Datenmaterial aus abgeschlossenen Projekten.

Der Kurs richtet sich an Forschende, die mit qualitativem Datenmaterial arbeiten und QDA-Software gewinnbringend in Forschungsprozessen einsetzen möchten.

### Inhalt

---

- Transkription
- Codesystem und Variablen
- Memos als hilfreiches Werkzeug zur Interpretation und Erstellung von Textbausteinen
- Suche und Text-Retrieval
- Visualisierung
- Effizienter Einsatz von MAXQDA in Forschungsprojekten

### Kursleitung

Brigitte Gasser

### Durchführung

11.10.2018 / 18.10.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Kenntnisse in qualitativer Forschung. Erfahrung mit QDA-Software wird nicht vorausgesetzt.

# MATLAB

## Introduction to Programming with MATLAB

22

### Kursleitung

Paola Bacigaluppi

### Durchführung

07.11.2018 / 14.11.2018  
21.11.2018

08:30 – 12.30 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

The course is designed for beginners with no or little knowledge of Matlab.

### Course Description

---

This course provides an applied introduction into scientific programming with MATLAB. The target group of this course are (graduate) students with no or little MATLAB experience who aim to use the software for their research purposes.

The course comprises a compact three-week program of three interactive 4-hours sessions.

### Content

---

- MATLAB basics
- Vector and matrix calculations
- Creating your own scripts and functions
- Using control structures
- Plotting 2d and 3d functions
- Data analysis and visualization
- Statistics
- Optimization

# S3IT

## ScienceCloud base

### Course Description

---

This 2-hours training aims to provide ScienceCloud end-users with an introduction on how ScienceCloud works and how it can be used for scaling their re-search.

This course will cover the basics steps required to get started with ScienceCloud:

how to log-in, how to create and control instances;  
 how to create and manage data volumes;  
 how to put all of them together (orchestrate) for serving your computational research needs.

#### Requirements:

No specific skills are required in order to attend this training. It will help if you already have a basic experience on Unix systems (as with ScienceCloud you normally provision Unix-based resources).

### Content

---

- Introduction on ScienceCloud - What it is and how it works
- Log-in
- Upload keypairs
- Getting familiar with the web interface
- Starting and managing instances
- Creating and managing data volumes
- Strengths and limitations
- ScienceCloud for your research - Some real-case examples

#### Instructor

Mattia Belluco

#### Date & Location 1

20.08.2018

14.00 – 16.30 Uhr

Room: Y10-E-25

#### Date & Location 2

17.09.2018

14.00 – 16.30

Room: Y10-E-25

#### Date & Location 3

15.10.18

14.00 – 16.30 Uhr

Room: Y10-E-25

#### Date & Location 4

19.11.2018

14.00 – 16.30

Room: Y10-E-25

#### Date & Location 5

17.12.2018

14.00 – 16.30

Room: Y10-E-25

# SPSS

## Einführungskurs in das Statistikpaket SPSS

24

<b>Kursleitung</b>
David Meier
<b>Durchführung</b>
15.11.2018 / 22.11.2018 29.11.2018 / 06.12.2018
13.00 – 16.00 Uhr
Raum: Y01-F-49
<b>Voraussetzungen</b>
Keine

### Kursbeschreibung

---

SPSS ist ein sehr weit verbreitetes Statistik Software-Paket. Der Kurs soll den Kursteilnehmern die Fähigkeit vermitteln, selbständig Datensätze mit SPSS zu bearbeiten. Der Fokus ist auf die deskriptive Statistik und das Erkennen von Mustern in den Daten gerichtet. Statistische Verfahren wie T-Tests, Varianzanalysen und Regressionen werden im Fortsetzungskurs bzw. im Kurs „schliessende Statistik“ behandelt.

### Inhalt

---

- Allgemeines zum Aufbau von SPSS
- Arbeiten mit dem Daten Editor
- Die Eingabe und Ausgabe der Daten
- Auszählungen (Häufigkeiten, Kreuztabellen)
- Diagramme (Balken, Streudiagramme, Boxplots, Stängel-Blatt)
- Mittelwertvergleiche
- Mehrfachantworten
- Daten nach Kriterien auswählen
- Transformation von Datensätzen
- Präsentation der Ergebnisse
- Verschiedenen Arbeitsmodi von SPSS



# SPSS

## Crash Course in Statistik

### Kursbeschreibung

---

Die Kursteilnehmenden erhalten eine Einführung in die schliessende Statistik. Die anwendungsorientierte Umsetzung ausgewählter Testverfahren erfolgt mit SPSS. Es handelt sich um einen «Crash Course» in Statistik, in welchem die wichtigsten statistischen Testverfahren in sehr kurzer Zeit gelehrt werden.

Der Kurs richtet sich an Personen, die SPSS kennen und sich methodisch vertiefen möchten. Das Niveau entspricht dem einer Methodenschulung für Bachelor-Studierende der Universität Zürich (Erziehungswissenschaft, Psychologie, usw.).

### Inhalt

---

Stichprobenziehung: Ein kurzer Überblick  
Schliessende Statistik (Theorie)

- Stichprobenverteilung
- Konfidenzintervall
- Hypothesentest (Beispiel: z-Test)

Ausgewählte Testverfahren (Anwendung mit SPSS)

- t-Test
- Univariate Varianzanalyse
- Chi-Quadrat-Test
- Lineare Regression
- Nichtparametrische Tests

### Kursleitung

Jürg Schwarz

### Durchführung

07.12.2018 / 14.12.2018

08.30 – 16.30 Uhr

Raum: Y01-F-49

### Voraussetzungen

Einführungskurs in das Statistikpaket SPSS. Der Kurs kann ohne Vorkenntnisse in SPSS besucht werden, wenn gleichwertige Kenntnisse vorliegen, wie zum Beispiel mit R oder vergleichbarer Statistiksoftware.

# Stata

## Introduction

26

### Instructor

Kushtrim Veseli

### Date & Location

06.10.2018 / 13.10.2018

09.00 – 16.00 Uhr

Room: Y01-F-49

### Requirements

No previous experience with programming languages is required. Basic knowledge of statistics is helpful.

### Course Description

---

The aim of this course is to help participants get started with the statistical program Stata. Stata is in academia but also in the private sector one of the most used programs for statistical analysis. This is mainly because this program is very powerful and has a simple and intuitive programming language. Thus Stata provides a user-friendly platform for both data processing and for the calculation of simple to very complex statistical models. Furthermore, Stata offers great possibilities to create various graphics in order to visualize the targeted data. One should give high priority to the graphical visualization of descriptive statistics and other results from the statistical analysis, because they simplify the illustration of potential data problems and also make the understanding of the results much easier.

### Content

---

- Understanding the structure of Stata
- Import and export of datasets
- Data handling
- Descriptive statistics
- Graphs
- Regression
- Panel Data in Stata

# Python

## Data Analysis Essentials

### Course Description

---

In recent years Python has been the fastest growing programming language. As a universal programming language Python is used in a huge variety of application domains. Particularly, in scientific and numeric computing Python is becoming one of the most utilized languages.

In this course, you will learn the essential Python methods for preparing, cleaning, transforming and aggregating of your data for analysis. For this purpose, we will start with a wrap-up of data structures in Python before expanding our skills with the built-in functions for data manipulation and the interaction with files. Finally, we move on to the add-on libraries NumPy and pandas which are designed specifically for data analysis.

### Content

---

- Writing and running Python in iPython/Anaconda
- Using Python lists, tuples and dictionaries and sets
- Working with files
- Creating NumPy arrays
- Indexing and slicing in NumPy
- Downloading and parsing data files into NumPy and Pandas
- Aggregating data in Pandas

### Instructor

Giuseppe Accaputo

### Date & Location

24.11.2018 / 01.12.2018

09.00 – 16.00 Uhr

Room: Y10-E-25

### Requirements

Attendance of the Python introductory course or equivalent expertise.

27

# Python

## Data Analysis and Data Visualization

28

### Instructor

David Pinezich

### Date & Location

22.11.2018 / 24.11.2018  
27.11.2018 / 29.11.2018

18.00 – 21.00 Uhr

Room: RAI-D-021

### Requirements

See online course  
description

### Course Description

---

The aim of the course is to enable participants to use Python for basic techniques of data analysis. On five evenings, two sets of data are examined more closely. At the beginning of the course the students learn how to deal with raw data sets. Subsequently, the learned techniques are used on a real data set from Amazon. The focus is on the preparation and visualization of the data.

### Content

---

- Data import and processing (familiarization with common file formats, data parsing, use of suitable data structures)
- Aggregate (general evaluation of data, descriptive statistics, text analysis)
- Visualization forms(table, x, y plot, normal distribution, cube diagram, spider diagram, wordcluster, histogram, 3D plot)

# R

## Basic Introduction

### Course Description

---

R is a powerful, wide-spread and freely available language and environment for statistical computing and graphics. This basic introduction to R focuses on the technical aspects of data organisation, handling, exploration and presentation. This course is not an introduction to statistics, but lays the foundation to efficiently use statistical applications of R, which are introduced in other courses.

This one-day-course is a mixture between brief presentations, demonstrations (on-screen, using R and RStudio) and supervised exercises (“learning by doing”).

### Content

---

- Basic concepts of the R language
- Setup of the working environment in R and R Studio
- Data handling & data structures
- Data exploration & data analysis
- Standard graphs & customisation
- Basic hypothesis testing

#### Instructor

Jan Wunder

#### Date & Location 1

18.09.2018  
09.00 – 16.00 Uhr  
Room: Y10-E-25

#### Date & Location 2

26.11.2018  
09.00 – 16.00 Uhr  
Room: Y10-E-25

#### Date & Location 3

17.01.2019  
10.00 – 17.00 Uhr  
Room: RAI-E-131

#### Requirements

No previous experience with programming languages is required. Basic knowledge of statistics is helpful.

# R

## tidyverse for Data Science

30

**Instructor**

Jan Wunder

**Date & Location**

06.12.2018 / 13.12.2018

10.00 – 15.30 Uhr

Room: Y10-E-25

**Requirements**

Basic knowledge of R, preferably attendance of the course «R: Basic Introduction». You should have an idea of the following expressions and be able to create/perform them in R: vectors, matrices, data frames, indexing, high- and low level plotting functions for standard plots.

**Course Description**

---

This nine-hour-course for intermediate R users focuses on the tidyverse, a collection of R packages for data science. The course is a mixture between brief presentations, demonstrations (on-screen, using R and RStudio) and supervised exercises (“learning by doing”).

**Content**

---

- dplyr - Data management & manipulation (subset, sort, mutate, merge, aggregate and reshape data)
- ggplot2 - High-level visualisations («The grammar of graphics»)
- purrr - Enhanced functional programming (loops, functions and control structures)

# FileMaker Pro 17

## Einführung

### Kursbeschreibung

FileMaker Pro 17 Advanced ist ein leistungsfähiges, leicht zu bedienendes Datenbankprogramm, um z.B. Adressen, Bücher, Bilder, Aufnahmen, Prüfungsergebnisse, etc. zu verwalten. Der Einführungskurs befähigt Sie, eine bestehende Datenbank effizient zu bedienen und einfache Änderungen der Masken und Drucklayouts eigenständig vorzunehmen. FileMaker Pro Advanced speichert die Daten in Feldern und kann Texte, Zahlen, Zeit und Datum, ja sogar Bilder, Töne, Videos und ganze Dokumente (PDF, Word, Excel, etc.) speichern und verwalten. Berechnungen in Formelfeldern werden durch Funktionen unterstützt. Die Ein- und Ausgabemasken können frei gestaltet werden. Neu werden Designs mittels CSS unterstützt. KursteilnehmerInnen lernen Datenbanken zu bearbeiten, selbständig zu erstellen, bestehende Lösungen zu konvertieren und anzupassen.

### Inhalt

- Mit bestehenden Datenbanken arbeiten
- Daten eingeben und löschen, drucken
- Suchen, Sortieren von Datensätzen
- Layouts erstellen, gestalten, Felder einfügen
- Eine Datenbank anlegen (mit und ohne Vorlage)
- Datenimport und -export (z.B. aus Excel)
- Berechnete Felder (einfache Formeln & Funktionen)
- Auswertungen (Gruppierung und Sortierung)

### Kursleitung

Louis A. Voellmy

### Durchführung

23.10.2018 / 25.10.2018

30.10.2018 / 01.11.2018

06.11.2018 / 08.11.2018

09.00 – 12.00 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bedienung von Macintosh- bzw. Windows-Computern

31

# FileMaker Pro 17

## Fortgeschrittene

32

<b>Kursleitung</b>
Louis A. Voellmy
<b>Durchführung</b>
15.01.2019 / 17.01.2019 22.01.2019 / 24.01.2019
09.00 – 12.00 Uhr
Raum: RAI-D-021
<b>Voraussetzungen</b>
Besuch des Einführungskurses in FileMaker Pro oder gleichwertige Kenntnisse.

### Kursbeschreibung

---

Dieser Datenbank-Kurs baut auf dem Kurs «Einführung in FileMaker Pro 17 Advanced» auf. Ziel des Kurses ist die Planung und Erstellung von komplexen Datenbanken an einem Beispiel aus der Praxis. Die Verknüpfung von Dateien, das heisst, Referenzierungen und Relationen, sind zentrale Inhalte dieses Kurses. Mit «Scripts» können sich oft wiederholende, identische Arbeitsgänge automatisiert werden.

### Inhalt

---

- Planung und Erstellung einer komplexen Datenbank
- Verknüpfen von Tabellen und Dateien
- Referenzierungen und Relationen
- Beziehungstypen (1:m, n:m, Kreuztabellen, etc)
- Einfache Scripts
- Komplexere Auswertungen
- Kurzübersicht des Passwortschutzes



# MS Excel 2016 Basis (Mac)

## Kursbeschreibung

Sie lernen in diesem Kurs mit Microsoft Excel Ihre Daten in Tabellen und Listen zu bearbeiten, sortieren, filtern und auswerten. Sie wissen, wie Sie Tabellen und Zahlen nach Ihren eigenen Anforderungen darstellen. Im Weiteren optimieren Sie die Ansicht von umfangreichen Tabellen für Bildschirm und Druck. Sie kennen die Vorgehensweise, um Zahlen zu berechnen und können mit verschiedenen Funktionen umgehen. Mit Diagrammfunktionen visualisieren Sie Ihre Zahlen aussagekräftig. Schliesslich lernen Sie auch Ihre Daten in Excel zu schützen.

## Inhalt

- Grundeinstellungen von Excel anpassen
- Tabellen und Mappen verwalten
- Daten eingeben und manipulieren
- Automatisches Füllen von Datenreihen
- Zellen formatieren und Zahlenformate
- Einfache Berechnungen mit Hilfe von Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Einfaches Gruppieren, Sortieren und Filtern von Daten
- Erste Visualisierungen (Bedingte Formatierung, Diagrammfunktion)
- Tabellen für Bildschirm und Druck optimieren
- Zellinhalte schützen

## Kursleitung

Barbara Stolz

## Durchführung 1

04.10.2018 / 11.10.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

## Durchführung 2

12.11.2018 / 19.11.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: RAI-D-021

## Voraussetzungen

Gute Basiskenntnisse in der Bedienung von Macintosh- bzw. Windows-Computern, insbesondere im Ablegen und Finden von Dokumenten.

# MS Excel 2016

## Basis (Windows)

34

<b>Kursleitung</b>
Christian Liechti
<b>Durchführung 1</b>
18.10.2018 / 25.10.2018 08.30 – 15.00 Uhr Raum: Y01-F-49
Barbara Stolz
<b>Durchführung 2</b>
01.11.2018 / 08.11.2018 08.30 – 15.00 Uhr Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen</b>
Gute Basiskenntnisse in der Bedienung von Windows- bzw. von Macintosh-Computern, insbesondere im Ablegen und Finden von Dokumenten.

### Kursbeschreibung

---

Sie lernen in diesem Kurs mit Microsoft Excel Ihre Daten in Tabellen und Listen zu bearbeiten, sortieren, filtern und auswerten. Sie wissen, wie Sie Tabellen und Zahlen nach Ihren eigenen Anforderungen darstellen. Im Weiteren optimieren Sie die Ansicht von umfangreichen Tabellen für Bildschirm und Druck. Sie kennen die Vorgehensweise, um Zahlen zu berechnen und können mit verschiedenen Funktionen umgehen. Mit Diagrammfunktionen visualisieren Sie Ihre Zahlen aussagekräftig. Schliesslich lernen Sie auch Ihre Daten in Excel zu schützen.

### Inhalt

---

- Grundeinstellungen von Excel anpassen
- Tabellen und Mappen verwalten
- Daten eingeben und manipulieren
- Automatisches Füllen von Datenreihen
- Zellen formatieren und Zahlenformate
- Einfache Berechnungen mit Hilfe von Formeln und Funktionen
- Absolute und relative Zellbezüge
- Einfaches Gruppieren, Sortieren und Filtern von Daten
- Erste Visualisierungen (Bedingte Formatierung, Diagrammfunktion)
- Tabellen für Bildschirm und Druck optimieren
- Zellinhalte schützen

# MS Excel 2016

## Formeln und Funktionen (Mac)

### Kursbeschreibung

---

Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Excel-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten.

Nach diesem Kurs können Sie Formeln und Funktionen von Excel gezielt einsetzen, um umfangreiche und komplexe Aufgabenstellungen in Excel effizient zu lösen.

### Inhalt

---

- Rechnen mit Excel
- Zellbezüge
- Fehlerbehandlung
- Arbeiten mit Funktionen
- Mathematik- und Statistikfunktionen
- Logik-Funktionen
- Textfunktionen
- Nachschlagen und Verweise
- Daten und Zeitberechnungen

### Kursleitung

Barbara Stolz

### Durchführung

03.12.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Teilnahme am Kurs ›MS Excel: Basis‹ oder gleichwertige Kenntnisse.

# MS Excel 2016

## Formeln und Funktionen (Windows)

36

### Kursleitung

Christian Liechti

### Durchführung

15.11.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Teilnahme am Kurs ›MS Excel: Basis‹ oder gleichwertige Kenntnisse.

### Kursbeschreibung

---

Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Excel-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten.

Nach diesem Kurs können Sie Formeln und Funktionen von Excel gezielt einsetzen, um umfangreiche und komplexe Aufgabenstellungen in Excel effizient zu lösen.

### Inhalt

---

- Rechnen mit Excel
- Zellbezüge
- Fehlerbehandlung
- Arbeiten mit Funktionen
- Mathematik- und Statistikfunktionen
- Logik-Funktionen
- Textfunktionen
- Nachschlagen und Verweise
- Daten und Zeitberechnungen

# MS Excel 2016

## Datenanalyse und Datenvisualisierung (Mac)

### Kursbeschreibung

Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Excel-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten.

Sie lernen in dem Kurs die wichtigsten Funktionen und Tools für Ihre Datenanalyse einzusetzen und die Ergebnisse optimal darzustellen. An praxisnahen Beispielen erwerben Sie Anwenderkenntnisse, wie Sie Ihre Daten mittels Pivottabellen in Sekundenschnelle auswerten können. Ferner sind Sie im Stande verschiedene Diagrammtypen zu unterscheiden und Diagramme gezielt für die Präsentation Ihrer Analyse zu gestalten.

### Inhalt

- Einrichten von Tabellen (Bildschirm und Druck)
- Arrangieren von Daten (Sortieren und Filtern)
- Konsolidieren von Daten (u.a. Dubletten)
- Importieren von Daten aus externen Quellen (Text)
- Datenanalyse mit Funktionen (Datenbank und Statistik)
- Gruppieren und Zusammenstellen der Daten mit Pivottabellen
- Visualisieren der Daten durch Diagramme (verschiedene Typen, Gestaltung, Vorlagen)
- Mit Trendlinien Zukunftsprognosen darstellen
- Arbeiten mit Sparklines

### Kursleitung

David Gabathuler

### Durchführung 1 (EN)

17.10.2018 / 24.10.2018

09.00 – 12.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

37

David Gabathuler

### Durchführung 2 (DE)

16.11.2018 / 23.11.2018

13.00 – 16.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

### Voraussetzungen

Sie können Excel starten, Dokumente verwalten, Text eingeben und das Schriftbild gestalten.

# MS Excel 2016

## Datenanalyse und Datenvisualisierung (Windows)

38

Kursleitung	Kursbeschreibung
Francesco Falone <b>Durchführung 1 (DE)</b>	Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Excel-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten.
22.09.2018 09.00 – 16.00 Uhr Raum: RAI-E-131	Sie lernen in dem Kurs die wichtigsten Funktionen und Tools für Ihre Datenanalyse einzusetzen und die Ergebnisse optimal darzustellen. An praxisnahen Beispielen erwerben Sie Anwenderkenntnisse, wie Sie Ihre Daten mittels Pivottabellen in Sekundenschnelle auswerten können. Ferner sind Sie im Stande verschiedene Diagrammtypen zu unterscheiden und Diagramme gezielt für die Präsentation Ihrer Analyse zu gestalten.
David Gabathuler <b>Durchführung 2 (DE)</b>	<b>Inhalt</b>
31.10.2018 / 07.11.2018 13.00 – 16.00 Uhr Raum: Y01-F-49	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichten von Tabellen (Bildschirm und Druck)</li> <li>• Arrangieren von Daten (Sortieren und Filtern)</li> <li>• Konsolidieren von Daten (u.a. Dubletten)</li> <li>• Importieren von Daten aus externen Quellen (Text, Access)</li> <li>• Datenanalyse mit Funktionen (Datenbank und Statistik)</li> <li>• Gruppieren und Zusammenstellen der Daten mit Pivottabellen</li> <li>• Visualisieren der Daten durch Diagramme (verschiedene Typen, Gestaltung, Vorlagen)</li> <li>• Mit Trendlinien Zukunftsprognosen darstellen</li> <li>• Arbeiten mit Sparklines</li> </ul>
David Gabathuler <b>Durchführung 3 (EN)</b>	
15.01.2019 09.00 – 16.00 Uhr Raum: RAI-E-131	
<b>Voraussetzungen</b>  Sie können Excel starten, Dokumente verwalten, Text eingeben und das Schriftbild gestalten.	

# MS Excel 2016

## Makroprogrammierung mit VBA (Windows)

### Kursbeschreibung

Sie arbeiten bereits geraume Zeit mit Excel und erstellen komplexe Formeln und Funktionen. Nun möchten Sie gewisse Arbeitsabläufe automatisieren. In diesem Kurs erlernen Sie den Einstieg in die Makroprogrammierung mit VBA.

### Inhalt

- Makros aufzeichnen, ausführen und speichern
- Programmieren mit dem Visual Basic-Editor
- Erstellte VBA-Skripte ändern und erweitern
- Absolute/relative Steuerung von Anweisungen
- Einfache und komplexere Dialogboxen in VBA-Codes einbinden
- VBA-Skripte mit Objekten verknüpfen
- Variablen erstellen und anwenden
- Parameterübergabe
- Verzweigungen und Schleifen erstellen und anwenden
- Arbeiten mit Prozeduren, Modulen und UserForms
- Kontrollstrukturen
- Daten von Fremdsystemen importieren
- Interaktive Schaltflächen erstellen und mit VBA-Code ausstatten
- Tipps & Tricks

### Kursleitung

Claudio Violi

### Durchführung 1

03.10.2018

08.30 – 17.45 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Durchführung 2

11.01.2019

08.30 – 17.45 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Teilnahme am Kurs  
«MS Excel Basis»  
oder gleichwertige  
Kenntnisse.

# OLAT

## Für Kursautoren

40

<b>Kursleitung</b>
Alberto Sanz
<b>Durchführung 1</b>
28.08.2018 13.00 – 16.00 Uhr Raum: Y10-E-25
<b>Durchführung 2</b>
12.09.2018 09.30 – 12.30 Uhr Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen</b>
Grundlegende PC Kenntnisse; UZH Login (Shortname)

### Kursbeschreibung

---

In diesem Kurs geben wir Ihnen eine Einführung in OLAT, dem strategischen Learning Management System an der Universität Zürich. Dieser Kurs ist für Personen gedacht, die bislang noch nie mit OLAT gearbeitet haben. Für die Teilnahme benötigen Sie keinerlei Vorkenntnisse.

### Inhalt

---

- Das LMS OLAT an der Universität Zürich
- Allgemeines: Registrierung, Login, Orientierung, persönliche Einstellungen ändern
- Struktureller Überblick: Kurse und Gruppen, User und Autoren
- Detailinfos zur Erstellung und Pflege von OLAT Lernressourcen und Gruppen
- thematische Übersicht der Kursbausteine
- Sichtbarkeits- und Zugangsregeln setzen
- Konfiguration der Kursbausteine
- Erstellung und Administration von Campuskursen
- Tipps & Tricks
- Hilfe und Support



# Accessibility@UZH

## Kursbeschreibung

---

Die Universität Zürich fördert durch geeignete Massnahmen die tatsächliche Gleichstellung von Menschen mit Behinderung.

Eine wichtige Massnahme ist ein möglichst hindernisfreier Zugang zu relevanten Online-Informationen für alle Universitätsangehörigen.

Die digitale Welt stellt alle Menschen vor neue Herausforderungen, besonders stark jedoch Menschen mit Sinnesbehinderungen. In der Veranstaltung, die von der Fachstelle Studium und Behinderung angeboten wird, erhalten Sie einen kurzen Einblick in Schwierigkeiten von Computernutzern mit Seh- und Hörbehinderungen. Sie lernen zudem einfache Tricks kennen, wie Sie die Zugänglichkeit Ihrer Webseiten, Text- und PDF-Dokumente selbst verbessern können.

## Inhalt

---

- Was verstehen wir unter Accessibility
- Rechtsgrundlage
- Fachstelle Studium und Behinderung
- Sehbehinderungen
- Hörbehinderungen
- Zugängliche Webseiten und PDFs
- Konkretes Beispiel: Zurich Open Repository and Archive (ZORA) (Jens Vieler)

## Kursleitung

Helen Zimmermann  
Sarah Rahel Ebling

## Durchführung

21.11.2018

13.30 – 17.30 Uhr

Raum: KOL-N-1

## Voraussetzungen

Keine

41

# Prototyping-Tool Axure Einführung

42

<b>Kursleitung</b>
Alina Gasser
<b>Durchführung</b>
20.11.2018 / 22.11.2018 27.11.2018 / 29.11.2018
17.30 – 20.30 Uhr
Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen</b>
Grundkenntnisse in der Bedienung von Windows-Computern.

## Kursbeschreibung

---

Axure RP Pro ist das meistgenutzte Tool für das Erstellen von Prototypen für Webanwendungen, Software und Apps. Viele Interaktiv- und Design-Agenturen nutzen diese Software, um ihre Entwürfe mittels «drag and drop» schnell und anschaulich zu gestalten.

Dieser Kurs ist gedacht für Teilnehmer, die keine oder nur sehr geringe Erfahrung mit Axure RP Pro haben und das Prototyping lernen wollen. Durch die praxisorientierte Ausrichtung eignet sich die Teilnahme insbesondere für Personen, die in der täglichen Arbeit regelmässig Prototypen entwickeln wollen. Typischerweise sind dies Interface-Entwickler, User-Experience-Designer, Informationsarchitekten, Interaction-Designer, Produktmanager oder Business-Analysten.

Am Ende des Kurses können die Teilnehmenden die grundlegenden Prinzipien und Techniken zum Erstellen von Prototypen zusammenfassend beschreiben und in Axure anwenden.

### Inhalt

---

- Sitemap: Aufbau eines Axure Prototypen
- Annotations: Hinzufügen und Anpassen von Beschreibungsfeldern
- Widgets: Funktionen der verschiedenen Widgets
- Widget Interactions: OnClick Interaktionen und On-PageLoad Interaktionen
- Masters: Erstellen und Verwalten von Masters
- Dynamic Panels: Einsatzbereiche von Dynamic Panels
- Spezifikationen: Generierung in Microsoft Word
- Browser: Generierung von HTML-Prototypen

# CMS-Einführung Magnolia

## Kursbeschreibung

---

Die CMS-Einführung in Magnolia erleichtern den Einstieg in die Arbeit mit dem Content Management System der Universität Zürich.

## Voraussetzungen:

Macintosh- bzw. Windows-Computer-Anwenderkenntnisse, Webmaster oder Autorin / Autor einer UZH-CMS-Website.

## Inhalt

---

- CMS-Bedienungselemente
- Erstellen und Verwalten von Webseiten
- Editieren: Texteingabe, Strukturierung von Texten, Bilder, Attachments, Tabellen, Verzeichnisse
- Weitere Dokumenttypen: Team, News

## Kursleitung

Thomas Poppenwimmer

## Durchführung 1

14.08.2018 / 16.08.2018

08.30 – 11.30 Uhr

Raum: Y10-E-25

## Durchführung 2

01.10.2018 / 03.10.2018

08.30 – 11.30 Uhr

Raum: Y10-E-25

## Durchführung 3

13.11.2018 / 15.11.2018

08.30 – 11.30 Uhr

Raum: RAI-D-021

## Durchführung 4

14.01.2019 / 16.01.2019

08.30 – 11.30 Uhr

Raum: Y01-F-49

43

# CMS - Bilder für den Webauftritt

44

<b>Kursleitung</b>	<b>Kursbeschreibung</b>
Thomas Poppenwimmer	<p>Für einen ansprechenden Webauftritt sind Bilder sehr wichtig. Sie verleihen einer Webseite ein attraktives Äusseres und können auch Inhalte gut und verständlich präsentieren. Es gibt aber Einschränkungen zu beachten – technische und rechtliche.</p> <p>Am Ende des Kurses verfügen die Kursteilnehmenden über die Fähigkeit, zu einem Thema Bilder zu beschaffen, für das Web zu optimieren und im Content Management System (CMS) der Universität Zürich effizient einzufügen.</p>
<b>Durchführung</b>	
21.11.2018	<b>Inhalt</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilder beschaffen: Bilddatenbank oder selber fotografieren</li><li>• Bilder bearbeiten: Photoshop oder Online-Tools</li><li>• Bilder veröffentlichen: Ab ins Web mit dem CMS</li><li>• Rechtliches: Copyright, Urheberrecht, Persönlichkeitsrecht</li></ul>
09.00 – 12.00 Uhr	
Raum: Y10-E-25	
<b>Voraussetzungen</b>	
Macintosh- bzw. Windows-Computer-Anwenderkenntnisse, Webmaster oder Autorin / Autor einer UZH-CMS-Website. Falls möglich bringen Sie bitte ein Smartphone oder einen Fotoapparat mit.	

# Erstellen und Publizieren von Webseiten

## Kursbeschreibung

Dieser Kurs vermittelt Ihnen das Grundwissen, um Webseiten im Internet zu publizieren. Auch wenn Sie Webseiten mit einem Editor (z. B. DreamWeaver) oder einem CMS (Content Management System) generieren, ist die Kenntnis von HTML und CSS unerlässlich. Diese Editoren erzeugen letztlich HTML-Dokumente, die mit entsprechenden HTML- und CSS-Kenntnissen auch Ihren Bedürfnissen entsprechend angepasst werden können.

Sie bearbeiten im Kurs mit diesem Wissen eine einfache Homepage, die Sie im Internet publizieren können. Anhand eines Beispiels lernen Sie zudem die Funktionsweise und Einsatzgebiete der Skriptsprachen JavaScript und PHP kennen. Der Kurs vermittelt Hintergrundwissen, das auch in unseren CMS- und MySQL/PHP-Kursen dienlich ist.

## Inhalt

- Konzepte des WWW
- Domains, Webserver, Editoren
- Webseiten strukturieren (HTML, Hyperlinks, Bilder, Tabellen, Formulare)
- Gestalten der Seiten mit CSS
- Webseiten im Internet publizieren (FTP)
- Ressourcen für die Webseite: Bilder, Templates
- Dynamik für die Seite I: Diashow mit JavaScript
- Dynamik für die Seite II: Versenden eines Formulars mit PHP

## Kursleitung

Francesco Falone

## Durchführung 1

24.11.2018 / 01.12.2018

08.12.2018

09.00 – 15.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

## Durchführung 2

06.11.2018 / 08.11.2018

13.11.2018 / 15.11.2018

20.11.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Bedienung von Macintosh- bzw. Windows- Computern

45

# ZI Coding School

## Dynamische Webseiten gestalten mit PHP und MySQL

46

<b>Kursleitung</b>
Daniel Förderer
<b>Durchführung</b>
26.10.2018 / 02.11.2018 09.11.2018 / 16.11.2018 23.11.2018
09.00 – 12.00 Uhr
Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen</b>
Grundlagen sind sehr gute allgemeine Computerkenntnisse und gute Kenntnisse von HTML. Eine Möglichkeit, die entsprechenden Kenntnisse zu erwerben, bietet unser Kurs «Erstellen und Publizieren von Webseiten» oder folgende Webseite: <a href="http://de.selfhtml.org/">http://de.selfhtml.org/</a>

### Kursbeschreibung

---

Die Programmiersprache PHP und das MySQL-Datenbanksystem bieten einem Webdesigner alle Möglichkeiten dynamische, das heisst datenbankgestützte Webseiten zu erstellen. In diesem Kurs werden Webmoderierende darin geschult mit der Webanwendung phpMyAdmin MySQL-Datenbanken zu erstellen und die Datenbankinhalte mit Hilfe von PHP im Web zu publizieren. Da MySQL und PHP nicht nur an der UZH sehr verbreitet sind, kann das dabei erworbene Wissen in der weiterführenden beruflichen und akademischen Tätigkeit vielfältig eingesetzt werden.

### Inhalt

---

- Sie können mit Hilfe von phpMyAdmin eine MySQL-Datenbank mit den dazugehörigen Tabellen erstellen
- Sie wissen, wie Excel- und Filemaker-Tabellen (csv-Dateien) in die Tabellen einer MySQL-Datenbank importiert werden
- Sie lernen und kennen die wichtigsten SQL-Befehle
- Sie beherrschen die Grundlagen der Programmiersprache PHP
- Sie können eine dynamische Website erstellen
- Sie können SQL-Befehle in ein PHP-Programm einbauen
- Sie entwickeln Programme zur Abfrage, zum Einfügen, Ändern und Löschen von Datenbankinhalten
- Sie sind nach dem Kurs in der Lage, einfache PHP-Anwendungen zu entwickeln

# IBM Notes Groupware Modul 1

## Grundlagen

### Kursbeschreibung

---

Die an der Universität Zürich eingesetzte Software IBM Notes gehört in die Kategorie der Groupware und umfasst u.a. eine Email-, Kalender-, Kontakt- und Chatkomponente. In diesem Kurs erlernen und üben Sie die Funktionen dieser Grundkomponenten von IBM Notes.

### Inhalt

---

- Mail: erstellen, senden, empfangen, beantworten, weiterleiten, signieren, filtern, Zugriffsrechte delegieren, Abwesenheitsmeldung erstellen
- Kalender: Einträge erstellen (Termin, Jahrestag), Alarm einstellen, importieren / exportieren
- Kontakte: erstellen, löschen, gruppieren, kategorisieren, importieren, exportieren
- Suchen: in Dokumenten, Ordnern, Anwendungen nach Personen, Anwendungen
- Chat (Sametime): Anmeldung, Konfiguration  
Kontakt/Gruppe erstellen

### Kursleitung

Sini Zivkovic

### Durchführung

14.09.2018

13.00 – 16.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Für IBM Notes-Interessierte und Benutzer, besondere Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt.

47

# IBM Notes Groupware Modul 2

## Tipps & Tricks (Notes, iNotes, Traveler)

48

<b>Kursleitung</b>
Sini Zivkovic
<b>Durchführung</b>
16.11.2018
13.00 – 16.00 Uhr
Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen</b>
ALNE - Lotus Notes Groupware - Grundlagen IBM Notes Groupware- Grundlagen, Grund- kenntnisse der Basisfunk- tionen von IBM Notes

### Kursbeschreibung

Die an der Universität Zürich eingesetzte Software IBM Notes gehört in die Kategorie der Groupware und umfasst neben Grundfunktionen für Email, Adress- und Kontaktverwaltung viele interessante Zusatzmöglichkeiten. Dieser Kurs richtet sich an all jene, die ihr Lotus Notes-Basiswissen erweitern wollen.

### Inhalt

- Darstellung: mit verschiedenen Darstellungseinstellungen arbeiten, Startseite konfigurieren
- Sicherheit: Anmeldung, Inaktivität, Verschlüsselung, Signatur
- Gruppenkalender/Termine: erstellen, öffnen
- Gruppenterminplanung, MailIn (Gruppenkonto): mit MailIns arbeiten
- Webmail (iNotes): Mails versenden und empfangen Benutzervorgaben verstehen
- Notes Traveler: Konfiguration auf iPhone-/Android-Geräten, Mails versenden und empfangen, Kalendereinträge erstellen und löschen, Synchronisation durchführen



# UZH Connect

## Einführung in die Zusammenarbeitsplattform

### Kursbeschreibung

---

Mit UZH Connect bietet die Universität Zürich Ihren Angehörigen eine Plattform an, welche die Zusammenarbeit erleichtert und beliebige Teambildungen in sogenannten Communities erlaubt. Applikationen wie Files, Profiles, Blogs, Wikis, Foren, Aktivitäten und mehr stehen zur Zusammenarbeit bereit und können innerhalb von Teams eingebettet und genutzt werden.

In diesem Kurs lernen Sie die Grundzüge der Zusammenarbeit mit UZH Connect kennen und erfahren, wie Sie z.B. Dateien gemeinsam bearbeiten und versionieren können. Gemeinsam werden wir eine Community eröffnen und die benötigten Apps in diese Community zur Zusammenarbeit einbinden und strukturieren. Sie erfahren, welches Modul für welchen Zweck sinnvoll ist und wie Sie Personen Zugriff gewähren können.

### Inhalt

---

- Grundzüge der Social Business Plattform kennenlernen
- Eröffnen und Arbeiten mit einer Community
- Personen einladen, Rechteverwaltung
- Dateien teilen, versionieren und gemeinsam bearbeiten
- Module wie Blog, Wiki, Forum effizient nutzen und einsetzen
- Vorstellung der Erweiterungen für Ihren Desktop und Apps für Ihre Module

### Kursleitung

Roberto Mazzoni  
Roman Meng

### Durchführung 1

27.09.2018  
09.00 – 16.00 Uhr  
Raum: RAI-E-131

49

### Durchführung 2

14.12.2018  
09.00 – 16.00 Uhr  
Raum: Y10-E-25

### Voraussetzungen

Sie benötigen die Zugangsdaten für Ihren UZH Mailaccount für das Login.

# Strategischer Einsatz von Social Media an der UZH

50

<b>Kursleitung:</b>
Philipp Gollmer
<b>Durchführung 1</b>
30.11.2018 09:00 – 16.00 Uhr Raum: RAI-E-131
11.12.2018 17.00 – 20.00 Uhr Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen:</b>
Macintosh- bzw. Windows-Computer- Anwenderkenntnisse.

## Kursbeschreibung

Möchten Sie an Ihrem Institut/Seminar Social Media nutzen, wissen aber nicht wie? Soziale Medien verfügen über ein grosses Potenzial im Bereich der Hochschulkommunikation. In diesem Kurs erfahren Sie, wie die verschiedenen Kanäle für Ihre spezifischen Ziele nutzbar und welche Tools dafür eingesetzt werden können. Darüber hinaus lernen Sie die Datenschutzbestimmungen an der UZH kennen und erwerben die nötigen konzeptionellen Fähigkeiten, um einen langfristigen Dialog mit Ihren Zielgruppen aufbauen zu können. Ihre Ziele können dabei vielfältig sein: Von der Akquise von Studierenden, über das Beziehungsmanagement mit Förderern und Alumni, bis zum Aufbau eines akademischen Netzwerks oder der zielgerichteten Kooperation mit anderen Partnern (zB. Citizen Science).

## Lernziele

- Einrichten und Bewirtschaften von Geschäftskontoaccounts auf verschiedenen Plattformen
- Einsatz von Business-Tools
- Vernetzen / Integration mit Allgemeinen Accounts der UZH
- Rechtliches und Datenschutz
- Strategische Kommunikationsziele UZH und Ziele der Institute/Seminare
- Best Practices aus den Universitäten

# Adobe InDesign Grundlagen

## Kursbeschreibung

---

Möchten Sie mit Adobe InDesign auf professionelle und überzeugende Art Druckdokumente erstellen? Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Grundlagen zur Umsetzung von einfachen Layouts von Visitenkarten, Broschüren und anderen Druckerzeugnissen. Dabei lernen Sie wichtige Funktionen und Werkzeuge mit all ihren gestalterischen Möglichkeiten kennen. Mit Adobe InDesign sind Sie in der Lage Printprodukte von der Idee bis zum druckfertigen Resultat auszuführen.

## Inhalt

---

- Überblick des Uni-Corporate Design
- Datenorganisation und Fachbegriffe
- Benutzeroberfläche
- Werkzeuge, Bedienfelder und Arbeitshilfen
- Dokumentaufbau (Einseitig/Mehrseitig)
- Musterseiten und Autom. Seitennummern
- Absatz-, Zeichen- und Objektformate
- Import / Bearbeitung von Text, Bilder und Grafiken
- Text und Bilder in mehrspaltigen Layouts
- Typografische Grundregeln
- Tabellen und Tabulatoren
- Einsatz von Farbe, auch mit Kuler
- Effekte für Bilder und Objekte
- Arbeiten mit Ebenen
- Dokument mit Endkontrolle (Preflight) prüfen
- Druckfertige PDF-Dokumente ausgeben

## Kursleitung

Andrea Birkhofer

## Durchführung 1

12.10.2018 / 19.10.2018  
26.10.2018  
09.00 – 15.00 Uhr  
Raum: Y10-E-25

## Durchführung 2

29.10.2018 / 05.11.2018  
12.11.2018  
09.00 – 15.00 Uhr  
Raum: Y10-E-25

Benjamin Lanz

## Durchführung 3

01.11.2018 / 08.11.2018  
15.11.2018 / 22.11.2018  
29.11.2018  
13.00 – 16.00 Uhr  
Raum: Y10-E-25

## Voraussetzungen

Keine

# Adobe InDesign

## Know-how für Fortgeschrittene

52

<b>Kursleitung</b>	<b>Kursbeschreibung</b>
Andrea Birkhofer	Sie haben bereits mit Adobe InDesign Erfahrungen gesammelt und möchten Ihre Kenntnisse vertiefen? Erweitern Sie Ihr «InDesign Repertoire» und lernen Sie eine umfangreiche Publikation effizient und anspruchsvoll umzusetzen. Von der Konzeption über die Layout- und Textgestaltung bis hin zur einfachen Automation nutzen Sie das ganze Spektrum von InDesign.
<b>Durchführung</b>	In diesem Kurs lernen Sie vor allem die Arbeitsabläufe und wichtige Funktionen kennen, um zukünftig kompetent und wirkungsvoll grosse InDesign dokumente zu erstellen.
03.12.2018 / 10.12.2018	<b>Inhalt</b>
09.00 – 14.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eine umfangreiche Publikation professionell erstellen</li><li>• Struktur- und Layoutaufbau</li><li>• Einrichten von anspruchsvollen Musterseiten und Formaten</li><li>• Einrichten von Seiten-, Titel- und Absatznummerierungen</li><li>• Text und Bilder platzieren, typografisch korrekt umbrechen</li><li>• Fussnoten, Inhaltsverzeichnis und Index erstellen</li><li>• Korrekte Druckausgabe und Colormangement</li></ul>
Raum: Y10-E-25	
<b>Voraussetzungen</b>	
Besuch des Kurses Adobe InDesign: Grundlagen oder äquivalente Kenntnisse.	

# LaTeX

## Einführung in das Textsatzsystem

### Kursbeschreibung

LaTeX (sprich: Latech) ist ein Textsatzsystem, das Textautoren ermöglicht, ihr Schriftstück in einfacher Weise unter Verwendung vorgefertigter Layouts in einer professionellen typographischen Qualität zu setzen.

Der Vorteil von LaTeX ist, dass der Benutzer sich nur mit dem Inhalt des Textes beschäftigt und sich nicht um die Formatierung kümmern muss. Dinge wie Inhaltsverzeichnis, Bilder- und Tabellenummerierung und Überschriften werden automatisch gesteuert und verursachen auch bei grossen Dokumenten nie Probleme.

Besonders mächtig ist auch die mathematische Formelsetzung, die einer der Hauptgründe war, weshalb LaTeX ins Leben gerufen wurde.

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen, die Sie zur Erstellung von wissenschaftlichen Arbeiten und Präsentationen mit LaTeX kennen müssen.

### Inhalt

- Arbeitsablauf und Handhabung des LaTeX-Systems
- Grundlagen des Textsatzes
- Strukturierung der Dokumente
- Mathematische Formeln
- Erstellung von Tabellen
- Integration von Grafiken
- Erstellung von Verweisen und Verzeichnissen
- Literaturverweise mit BibLaTeX

### Kursleitung

Philipp Gloor

### Durchführung 1 (EN)

22.09.2018 / 29.09.2018

09.00 – 17.30 Uhr

Raum: Y10-E-25

Alina Gasser

### Durchführung 2 (DE)

27.10.2018 / 03.11.2018

10.11.2018

09.00 – 14.00 Uhr

Raum: Y01-F-49

### Voraussetzung

Grundlegende Computerkenntnisse.

# MS Word 2016 Basis (Mac)

54

## Kursleitung

Barbara Stolz

## Durchführung

14.01.2019 / 21.01.2019  
28.01.2019

08.30 – 11.30 Uhr

Raum: RAI-D-021

## Voraussetzungen

Gute Basiskenntnisse in der Bedienung von Macintosh- bzw. Windows-Computern, insbesondere im Ablegen und Finden von Dokumenten.

## Kursbeschreibung

---

Der Kurs vermittelt Basiskenntnisse, die zur Erstellung wissenschaftlicher Texte und Dokumente in Sekretariaten (z.B. für Briefe und Protokolle) unabdingbar sind. Sie werden sich in diesem Kurs elementare Fertigkeiten, wie Formatierungen und Einfügen von Bildern und Tabellen, aneignen können und es werden Ihnen effiziente Arbeitstechniken vermittelt.

## Inhalt

---

- Grundeinstellungen von Word anpassen
- Verschiedene Ansichten
- Korrekturhilfen: Rechtschreibprüfung/andere Schreibhilfen
- Zeichenformatierung: Schrift, Format, Farbe, Typographische Regeln
- Dokumentformatierung: Seitenränder, Umbrüche
- Kopf- und Fusszeilen, Seitennummerierung
- Absatzformatierung: Ausrichtung, Einzüge, Tabulatoren, Abstände
- Listen erstellen, Automatische Nummerierung, Rahmen
- Tabellen anlegen und verändern
- Bilder und Diagramme einfügen und ändern

# MS Word 2016

## Basis (Windows)

### Kursbeschreibung

---

Der Kurs vermittelt Basiskenntnisse, die zur Erstellung wissenschaftlicher Texte und Dokumente in Sekretariaten (z.B: für Briefe und Protokolle) unabdingbar sind. Sie werden sich in diesem Kurs elementare Fertigkeiten, wie Formatierungen und Einfügen von Bildern und Tabellen, aneigenen können und es werden Ihnen effiziente Arbeitstechniken vermittelt.

### Inhalt

---

- Grundeinstellungen von Word anpassen
- Verschiedene Ansichten
- Korrekturhilfen: Rechtschreibprüfung/andere Schreibhilfen
- Zeichenformatierung: Schrift, Format, Farbe, Typographische Regeln
- Dokumentformatierung: Seitenränder, Umbrüche
- Kopf- und Fusszeilen, Seitennummerierung
- Absatzformatierung: Ausrichtung, Einzüge, Tabulatoren, Abstände
- Listen erstellen, Automatische Nummerierung, Rahmen
- Tabellen anlegen und verändern
- Bilder und Diagramme einfügen und ändern

### Kursleitung

Barbara Stolz

### Durchführung

22.10.2018 / 29.10.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: Y01-F-49

### Voraussetzungen

Gute Basiskenntnisse in der Bedienung von Windows- bzw. Macintosh-Computern, insbesondere im Ablegen und Finden von Dokumenten

55

# MS Word 2016

## Arbeitsabläufe im Büroalltag (Windows)

56

<b>Kursleitung</b>	<b>Kursbeschreibung</b>
Barbara Stolz	Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Word-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten.
<b>Durchführung</b>	Nach diesem Kurs können Sie UZH Dokumentvorlagen formatieren und einsetzen. Zudem lernen Sie Formulare, Serienbriefe und Etiketten zu erstellen.
05.11.2018	
08.30 – 15.00 Uhr	
Raum: Y01-F-49	
<b>Voraussetzungen</b>	<b>Inhalt</b>
Sie arbeiten täglich mit Word und können Dokumente verwalten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• UZH Dokumentvorlagen</li><li>• Sprungmarken für das Ansteuern von Textstellen einsetzen</li><li>• Formulare erstellen für das bequeme Ausfüllen von Umfragen etc.</li><li>• Textfelder, Kontrollkästchen einfügen/einstellen</li><li>• Datumsnavigator, Kombinationsfelder einfügen/einstellen</li><li>• Berechnungen automatisch mit Hilfe von Feldern durchführen</li><li>• Dokumentabschnitte schützen oder freigeben</li><li>• Grundlagen Seriendruck: Datensätze sortieren und filtern, Felder in Serienbriefen verwenden, Serienbriefe individualisieren, mit Datenquellen arbeiten, Etiketten erstellen</li></ul>



# MS Word 2016

## Wissenschaftliche Arbeiten erstellen und gestalten (Mac)

### Kursbeschreibung

---

Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Word-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten. Mit Word können umfangreiche Dokumente wie wissenschaftliche Qualifikationsarbeiten erstellt werden. Sie erfahren in diesem Kurs, welche Techniken zur Verfügung stehen und wo die Grenzen von Word liegen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand von Praxisbeispielen den Umgang mit Formatvorlagen und darauf aufbauend die automatisierte Erstellung von Verzeichnissen. Ausserdem erhalten Sie Tipps zur Dokumentgestaltung und zu Hilfen, die Ihnen Word zur Verfügung stellt.

### Inhalt

---

- Dokumentgestaltung: Seite einrichten, Kopf- und Fusszeilen etc.
- Arbeiten mit benutzerdefinierten Formatvorlagen
- Erstellen von automatisierten Inhalts-, Tabellen- und Abbildungsverzeichnissen
- Stichwörter festlegen und als Indexverzeichnis auflisten
- Hyperlinks, Querverweise und Textmarken
- Arbeiten mit Feldfunktionen
- Einfügen von Objekten wie Grafiken, Tabellen und Diagrammen
- Eingabe von Fuss- und Endnoten
- Rechtschreibprüfung, Suchen/Ersetzen

### Kursleitung

Barbara Stolz

### Durchführung

16.11.2018 / 23.11.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: RAI-D-021

### Voraussetzungen

Sie sollten bereits über Kenntnisse in MS Word verfügen (Word starten, Dokumente erstellen und verwalten, Text eingeben, Schriftbild gestalten).

# MS Word 2016

## Wissenschaftliche Arbeiten erstellen und gestalten (Windows)

58

### Kursleitung

Barbara Stolz

### Durchführung

08.11.2018 / 15.11.2018

08.30 – 15.00 Uhr

Raum: Y01-F-49

### Voraussetzungen

Sie sollten bereits über Kenntnisse in MS Word verfügen (Word starten, Dokumente erstellen und verwalten, Text eingeben, Schriftbild gestalten).

### Kursbeschreibung

---

Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche Ihre Word-Kenntnisse punktuell vertiefen möchten. Mit Word können umfangreiche Dokumente wie wissenschaftliche Qualifikationsarbeiten erstellt werden. Sie erfahren in diesem Kurs, welche Techniken zur Verfügung stehen und wo die Grenzen von Word liegen.

In diesem Kurs erlernen Sie anhand von Praxisbeispielen den Umgang mit Formatvorlagen und darauf aufbauend die automatisierte Erstellung von Verzeichnissen. Ausserdem erhalten Sie Tipps zur Dokumentgestaltung und zu Hilfen, die Ihnen Word zur Verfügung stellt.

### Inhalt

---

- Dokumentgestaltung
- Arbeiten mit benutzerdefinierten Formatvorlagen
- Erstellen von automatisierten Inhalts-, Tabellen- und Abbildungsverzeichnissen
- Stichwörter festlegen und als Indexverzeichnis auflisten
- Hyperlinks, Querverweise und Textmarken
- Arbeiten mit Feldfunktionen
- Einfügen von Objekten wie Grafiken, Tabellen und Diagrammen
- Eingabe von Fuss- und Endnoten
- Rechtschreibprüfung, Suchen/Ersetzen
- Dokumente kommentieren

# Citavi 6

## Einführung in die Literaturverwaltung & Wissensorganisation

### Kursbeschreibung

---

Citavi ist eine Windows-basierte Software zur Literaturverwaltung und Wissensorganisation, welche den Angehörigen der Universität Zürich kostenlos zur Verfügung steht. Citavi unterstützt Sie bei allen Arbeitsschritten mit wissenschaftlicher Literatur. Sie können Fachdatenbanken direkt aus Citavi heraus durchsuchen. Mit der Aufgabenplanung legen Sie für jedes Werk fest, was bis wann damit zu geschehen hat. Die Literatur lässt sich einfach verschlagworten und kategorisieren. Aus jedem Text können Sie Zitate entnehmen, systematisch ordnen und mit eigenen Ideen, Gedanken und ersten Textentwürfen verbinden. Citavi arbeitet mit Microsoft Word, OpenOffice Writer und mehreren LaTeX-Editoren zusammen.

### Inhalt

---

- Gedruckte und elektronische Medien erfassen
- In Fachdatenbanken recherchieren
- Nutzung der Citavi Picker
- Aufgaben planen und Wissen organisieren
- Arbeiten mit dem Word Add-In
- Arbeiten mit den PDF-Annotations-Funktionen
- Wissenswertes zu Zitationsstilen
- Im Team mit Citavi arbeiten
- Cloud alleine oder im Team nutzen

### Kursleitung

Jennifer Schultz

### Durchführung 1

17.10.2018

17.15 – 20.15 Uhr

Raum: Y01-F-49

Peter Meurer

### Durchführung 2

15.11.2018

17.15 – 20.15 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse der Literaturdatenbanken im eigenen Fachgebiet.

Grundkenntnisse mit dem Textverarbeitungsprogramm Word.

Normale Kenntnisse in der Webrecherche mit dem Firefox-Browser.

# Mind Mapping

## Einführung in die Technik

60

<b>Kursleitung</b>
Thomas Antosiewicz
<b>Durchführung</b>
09.10.2018 / 16.10.2018
13.00 – 16.00 Uhr
Raum: Y01-F-49
<b>Voraussetzungen</b>
Keine

### Kursbeschreibung

---

Mind Mapping ist eine universelle Methode, die sowohl im Studium als auch im Berufsleben erfolgreich angewendet werden kann. Mind Mapping hilft Ihnen, Ideen zu entwickeln, Vorträge und Teamsitzungen zu protokollieren, Inhalte und Wissen zu strukturieren. In diesem Kurs lernen Sie die grundlegenden Techniken und verschiedene Anwendungsgebiete des Mind Mapping kennen. Dabei lernen Sie sowohl das traditionelle Mind Mapping mit Bleistift und Papier als auch das digitale Mind Mapping mit der kostenlosen Software Freeplane. Am Ende dieses Kurses kennen Sie die Vor- und Nachteile von Mind Mapping, haben erste eigene Erfahrungen mit Mind Mapping gesammelt und können diese in ihrem Arbeitsbereich erfolgreich anwenden. Wenn Sie einen Laptop besitzen, können Sie diesen gerne in den Kurs mitbringen, damit wir die kostenlose Software Freeplane gemeinsam installieren können.

### Inhalt

---

- Theoretischer Hintergrund von Mind Mapping
- Grundregeln des Mind Mapping
- Mind Mapping von Hand und am Computre
- Einüben des Mind Mapping anhand verschiedener Praxisbeispiele
- Unterschiedliche Anwendungsgebiete
- Alternativen zum Mind Mapping
- Übersicht über weitere Mind Mapping Software

# Concept Mapping

## Einführung in die Visualisierungstechnik

### Kursbeschreibung

---

Concept Mapping ist eine dem Mind Mapping artverwandte Visualisierungstechnik, mit welcher umfangreiche Themen und Zusammenhänge grafisch dargestellt werden können. Die Visualisierung mittels Concept Mapping bringt unter anderem folgende Vorteile: (1) ein besseres Verständnis von komplexen Zusammenhängen wird erlangt, (2) durch vertiefte Auseinandersetzung mit dem Themengebiet wird die Lernleistung erhöht, (3) vorhandene Wissenslücken werden sichtbar und (4) die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge visuell darzustellen, wird gefördert. Die Visualisierung mittels Concept Mapping kann sowohl im Studium als auch im Berufsleben gewinnbringend eingesetzt werden. In diesem Kurs lernen Sie sowohl das Erstellen von Concept Maps mit Bleistift und Papier als auch das Concept Mapping mit der kostenlosen Software VUE.

### Inhalt

---

- Theoretischer Hintergrund von Concept Mapping
- Unterschied Concept Mapping vs. Mind Mapping
- Regeln des Concept Mapping
- Grundfunktionen der kostenlosen Concept Mapping Software VUE
- Erstellen eigener erster Concept Maps
- Unterschiedliche Anwendungsgebiete
- Übersicht über weitere Concept Mapping und Mind Mapping Software
- Tipps&Tricks

### Kursleitung

Thomas Antosiewicz

### Durchführung

30.10.2018

13.00 – 16.00 Uhr

Raum: Y01-F-49

### Voraussetzungen

Keine

# Evernote

## Selbstorganisation und Wissensmanagement

62

<b>Kursleitung</b>
Thomas Antosiewicz
<b>Durchführung</b>
25.10.2018
13.00 – 16.00 Uhr
Raum: RAI-E-131
<b>Voraussetzungen:</b>
Keine

### Kursbeschreibung

---

Haben Sie sich auch schon überlegt, wie Sie in der heutigen Informationsflut den Überblick behalten können? Wie Sie sich besser selber organisieren können? Wie Sie Informationen und Wissen auch mit dem Tablet oder Smartphone sammeln und verwalten können? Evernote ist ein universelles Werkzeug, welches für die Selbstorganisation und das persönliche Informations- resp. Wissensmanagement verwendet werden kann. Mit Evernote lassen sich digitale Informationen unterschiedlicher Art (eigene Notizen, Webseiten, Links, Scans, Screenshots, Grafiken, Fotos, Audio- und Videodateien, Adressen, Sprachaufzeichnungen usw.) auf einfache Art und Weise erfassen, ordnen, sortieren, filtern, pflegen und nutzen. Die unterschiedlichen Notizen und Informationen werden in Notizbüchern erfasst und können mit Schlagwörtern versehen werden.

### Inhalt

---

- Theoretischer Hintergrund zu Selbstorganisation, Informations- und Wissensmanagement
- Eigenes Evernote-Konto einrichten
- Zugriffsmöglichkeiten auf Evernote (Tablet, Smartphone, PC & Mac)
- Grundlegende und fortgeschrittene Funktionen
- Unterschiedliche Einsatzgebiete
- Tipps und Tricks

# EndNote

## Introduction to reference management

### Course Description

---

EndNote is a reference management system developed especially for natural scientists and physicians. You will be given an introduction into how you can manage and distribute your bibliographic data by using the EndNote software.

### Content

---

- Create your own database (Reference Library)
- Create and manage bibliographic data
- Work with literature databases
- Import references
- Establish groups and link these to full texts (PDF)
- Format citations and insert these into text documents
- Create bibliographies

### Instructor

Christine Verhoustraeten

### Date & Location

11.12.2018

17.00 – 19.30 Uhr

Room: Y10-E-25

### Requirements:

Basic skills in searching literature databases (e.g. Pubmed) / Basic PC and MS Office skills

# Mendeley

## Literaturverwaltung für Studium und Forschung

64

### Kursleitung

Christine Verhoustraeten

### Durchführung

02.10.2018

17.00 – 19.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

### Voraussetzungen:

Grundlegende Kenntnisse der Literaturdatenbanken im eigenen Fachgebiet; Grundkenntnisse mit dem Textverarbeitungsprogramm Word

### Kursbeschreibung

---

Mendeley ist ein kostenloses Literaturverwaltungsprogramm für Windows, Mac und Linux.

Sie können damit:

- Referenzen manuell erfassen oder über Literaturdatenbanken importieren,
- PDFs mit Drag and Drop aufnehmen, Referenzen, Textdokumente, Figuren und Bilder verwalten und organisieren,
- in Textdokumenten Zitationen und Bibliographien einfügen und formatieren.

Gleichzeitig ist Mendeley ein soziales Netzwerk, das Ihnen den Austausch mit Ihren Fachkollegen vereinfacht. Das Erstellen eines eigenen Forscherprofils hilft Ihre Sichtbarkeit zu erhöhen. Dank der Mendeley-App und dem Webinterface haben Sie Ihre Literatur jederzeit dabei. Im Kurs lernen Sie die verschiedenen Facetten von Mendeley kennen.

### Inhalt

---

- Vorstellen der drei Mendeley-Oberflächen: Desktop-, Web und App-Version
- Referenzen erfassen, bearbeiten und organisieren
- Referenzen aus Literaturdatenbanken importieren
- Referenzen in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Microsoft Word) einfügen
- Mendeley als kollaborative Plattform für den Austausch mit Fachkollegen nutzen



# Zotero

## Literaturverwaltung und Wissensorganisation

### Kursbeschreibung

Zotero ist ein sehr zuverlässiges und gleichzeitig intuitives System für die digitale Literaturverwaltung und Wissensorganisation, das auf die Arbeit im Webbrowser ausgerichtet ist (Firefox, Chrome oder Safari).

Mit dem Programm können Literatur und Materialien aller Art (Bücher, Zeitschriftenartikel, Webseiten, AV-Materialien, PDF- oder Word-Dokumente etc.) gesammelt, verwaltet und analysiert werden. In den sogenannten «Sammlungen» lassen sich diese Materialien thematisch gruppieren, um Projekte beliebiger Art detailliert zu strukturieren. Zitationen und Bibliografien lassen sich zudem automatisch in einem Textverarbeitungsprogramm wie MS Word oder LibreOffice erstellen.

Zotero kann zudem kollaborativ genutzt werden. Zotero Gruppen bieten die Möglichkeit die gefundene Literatur unter Zotero-Nutzern auszutauschen und zu nutzen.

### Inhalt

- Eigenschaften/Vorteile von Zotero im Vergleich
- Erfassen von Literatur und Materialien
- Verwaltung/Organisation/Analyse von Literatur und Materialien
- Erstellen von Zitationen und Bibliografien
- Kollaboratives Arbeiten

### Kursleitung

Stefan Andreas Keller

### Durchführung 1

04.10.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: RAI-E-131

### Durchführung 2

22.11.2018

17.00 – 20.00 Uhr

Raum: Y10-E-25

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse der Literaturdatenbanken im eigenen Fachgebiet

Grundkenntnisse mit dem Textverarbeitungsprogramm Word

Normale Kenntnisse in der Webrecherche mit dem Firefox-Browser

# Kursleitende

## Giuseppe Accaputo



Mein Name ist Giuseppe Accaputo, und ich bin seit 2002 in der Informatik unterwegs. Die Software Entwicklung und das Lehren allgemein machen mir sehr

viel Spass. Nach meiner Berufslehre als Informatiker studierte ich Informatik an der HSR Rapperswil (B.Sc.) und anschliessend Rechnergestützte Wissenschaften an der ETH Zürich (B.Sc. und M.Sc.). Daneben war ich als Übungsassistent und Kursleiter für verschiedene Vorlesungen an der ETH Zürich tätig, und habe als Software Entwickler in der Industrie sowie als Wissenschaftlicher Mitarbeiter an der ETH Zürich gearbeitet.

66

## Thomas Antosiewicz



Abschluss als diplomierter Elektroingenieur FH und Tätigkeit in verschiedenen Positionen in der Informatik. Ab 2007 zusätzliches Studium der Psychologie an der Universität Zürich mit Abschluss als

«Master of Science in Psychology» im 2013.

## Alain Asik



Arbeitet seit 2009 als Wirtschaftslehrer an der Schule für Förderkurse in Zürich und ist seit 2011 Kursleiter bei den Informatikdiensten. Aktuell absolviert er sein Master-

studium in Betriebswirtschaftslehre an der Universität Zürich.

## Paola Bacigaluppi



Universität Zürich, Institut für Mathematik

## Andrea-Petra Birkhofer



Ausbildung zur diplomierten visuellen Gestalterin ZHDK und Erwachsenenbildnerin SVEB. Daneben Weiterbildung (CAS) zu Buchgestaltung an der HSLU Design und Kunst in Luzern.

Neben ihrer Arbeit im eigenen Atelier erteilt sie verschiedene Kurse im Bereich Desktop- und Digital Publishing.

## Kaju Bubanja



Universität Zürich, Institut für Neuroinformatik

## Sarah Ebling, Dr.



Studium der Germanistik, Computerlinguistik und englischen Sprachwissenschaft an den Universitäten Zürich und Heidelberg. Nach ihrer Dissertation am Institut für Computerlinguistik der

Universität Zürich ist Sarah dort als Postdoktorandin tätig und leitet ebenso an der Interkantonale Hochschule für Heilpädagogik Zürich (HfH) das SNF-Sinergia-Subprojekt.

**Francesco Falone**



Seit den frühen 80er Jahren arbeite ich als Applikationsentwickler, System Spezialist und Webmaster tätig. Zurzeit arbeite ich in einem Teilpensum beim Historischen

Seminar der UZH als IT Verantwortlicher. Seit 2002 nebenberufliche Tätigkeit als Informatik Trainer in den Bereichen Windows und Mac Betriebssystem, MS Office Applikationen und Web Publishing.

**Daniel Förderer**



Hat Mathematik, Physik und Philosophie an der Universität Zürich studiert. Er arbeitet bei der Zentralen Informatik als Datenbankadministrator und Datenbankentwickler. Daneben

ist er als Kursleiter für verschiedene Anwenderkurse tätig, aktuell für PHP und MySQL.

**David Gabathuler**

**Alina Gasser**



Bachelorstudium Psychologie an der UZH mit den Nebenfächern Statistik und Pädagogik, z.Z. Masterstudium Psychologie im Schwerpunkt Mensch-Maschine Interaktion an der

Universität Basel.

**Brigitte Gasser, Dr. phil.**



Studium der Publizistikwissenschaft, Sozial- und Wirtschaftsgeschichte sowie Kriminologie an der UZH und der Freien Universität Berlin. Promotion zum Thema Empathie im Alltag und

bei der Nutzung verschiedener Medienarten am Institut für Publizistikwissenschaft und Medienforschung der Universität Zürich.

Über zehn Jahre Berufserfahrung im Finanzsektor in den Bereichen Kommunikation und Marketing mit den Themenschwerpunkten webgerechte Kommunikation, Online-Marketing und Digital Analytics. Aktuell tätig als Dozentin und Forschungsprojektleiterin an der Hochschule Luzern.

**Philipp Gollmer**



Nach meiner Lehre als Applikationsentwickler und einigen Jahren in der Praxis, befinde

**Philipp Gloor**



Studium der Physik an der UZH, Masterarbeit in Computational Science. Zurzeit als Softwareingenieur tätig und als Kursleiter für die IT Fort- und Weiterbildung der UZH tätig.

**Stefan Andreas Keller, Dr. phil**



Studierte Geschichte, Germanistik sowie Sozial- und Wirtschaftsgeschichte. Er arbeitete viele Jahre als Dozent und Coach an verschiedenen Hochschulen und als E-Learning-Experte an mehreren

Instituten der Universität Zürich. Seit 2017 unterstützt Stefan Andreas Keller das Team der Hochschuldidaktik der UZH.

68

**Sergej Kop**

**Benjamin Lanz**



arbeitet als selbständiger Grafiker und unterrichtet seit 2005 Photoshop Kurse an der Universität Zürich. Dank seiner langjährigen Erfahrung im Be-

reich Fotografie und Gestaltung verfügt er über fundierte Kenntnisse in der Bildbearbeitung. Sein umfangreiches Wissen vermittelt er auf lebendige und abwechslungsreiche Art anhand vieler Praxisbeispiele aus dem Grafiker Alltag. Mit seiner Frau Lily und ihren fünf Kindern wohnt und arbeitet er in Biel.

**Christian Liechti**



Ausbildung zum Radioelektriker. 10 jährige Tätigkeit in der Industrie als Elektroniker, anschliessend 10 Jahre in der Swisscom als Telematiker tätig. Weiterbildung im Bereich Informatik und Zertifizierung zum MCSE. Danach

17 Jahre bei der Swisscom und der Schaffhauser Kantonalbank in der Informatik beschäftigt. Vor 3 Jahren Erwerb des SVEB Zertifikats zum Erwachsenenbildner. Seit dieser Zeit als Kursleiter für die Universität Zürich tätig. Aktuelle Arbeit ab diesem Jahr als Fachlehrer an der Schweizerischen Technischen Fachschule in Winterthur.

**Roberto Mazzoni**



Leiter Benutzerdienste Zentrale Informatik. Die Benutzerdienste sind für den Service Desk, den generellen IT Support, das Kursangebot, Unterstützung mobiler Geräte, Unterstützung

dezentraler IT Verantwortlichen, Datenbankdienstleistungen (ORACLE, mysql), die Webdienste inklusive dem UZH Content Management System (CMS), das Open Access Archiv ZORA, die Collaboration Solutions (Notes, Connections, Sametime), das Identity Management, Direcoties (AAI und LDAP) und Linux Dienste verantwortlich.

**David Meier**



Studium der Sozialwissenschaften und Informatik an der Universität Zürich. Danach Mitarbeiter bei den Informatikdiensten, wo er u.a. für SPSS und Statistikunterstützung zu-

ständig ist. 2007 Nachdiplomstudium MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement. Aktuell Ph.D im Bereich Leadership Sciences.

**Tim Marten Menck**



ist verantwortlich bei der Zentralen Informatik der UZH für die IT Fort- und Weiterbildungen. Studiert nebenbei Theologie und freut sich technischen Neuerungen, die das Studium bereichern und erleichtern, weiterzugeben.

**Roman Meng**



Studium der Wirtschaftsinformatik an der Universität Zürich. Seit 2006 wieder an der Universität und aktuell als Leiter der Gruppe Collaboration Solutions & Linux Services in der Zentralen Informatik tätig.

**Peter Meurer, M.A.**



Leiter Citavi Support. Ausbildung zum Krankenpfleger, Studium der Informationswissenschaft. Tätigkeit in der Medien- und Hochschuldidaktik.

**David Pinezich**

**Thomas Poppewimmer**



Web-Publisher, seit 2000 in der Kommunikationsabteilung. Mitarbeiter im CMS-Support und im Corporate Design-Team.

**Alberto Sanz**



Universität Zürich, Zentrale Informatik, Multimedia & E-Learning Services

**Barbara Stolz**



Seit 1996 leite ich Kurse in den Bereichen Office-Applikationen und Datenbanken. Geschäftsführerin von Barbaline GmbH mit Schwerpunkt Schulung, Administration und Finanzbuchhaltung.

**Jennifer Schultz**



Jennifer Schultz hat an der University of Wisconsin-Milwaukee (USA) Bibliotheks- und Informationswissenschaften studiert und arbeitet seit 2010 im Citavi-Team als Supporterin.

**Jürg Schwarz, Dr. sc. techn. / Physiker ETH**



Berufslehre als Maschinenzeichner / Konstrukteur; Studium der Physik an der ETH Zürich; Nachdiplomstudium in angewandter Statistik an der ETH Zürich; Promotion als Dr. sc. techn. an der ETH Zürich. Weiterbildungen zu Spezialthemen. Tätigkeit im Bereich Statistik seit 1999: Dozent, Co-Leiter von Forschungsprojekten, Methodenberater an der UZH, in der Privatindustrie und der schwarz & partners GmbH. Aktuelle Arbeitsschwerpunkte: Statistiker in der Forschung. Fachhochschulpromotor für angewandte Statistik. Leiter der

Fachstelle empirische Methoden der Hochschule Luzern.

#### Yuan-Yuan Sun



Ich bin passionierte Mac-Benutzerin seit ich 1995 meine Diplomarbeit auf meinem ersten eigenen Mac schrieb (Architektin ETH). Daher macht es mir Freude, mein Wissen in den Kursen der IT Fort- und Weiterbildungen weiterzugeben.

#### Christine Verhoustraeten



Biologiestudium an der Universität Basel, Abschluss MSc in Ecology. Weiterbildung: Master of Advanced Studies (MAS) in Bibliotheks- und Informationswissenschaften der Universität Zürich. Tätigkeit UZH: Mitarbeiterin an der Hauptbibliothek der UZH. Durchführung von Kursen und Lehrveranstaltungen mit Schwerpunkten Datenbanken und Literaturverwaltungsprogrammen.

#### Kushtrim Veseli, Dr.



Hat an der UZH Political Science, Banking & Finance sowie European Law studiert. Seine Dissertation beruhte auf quantitativen Analysen über die Persistenz von Wahlverhalten. Aktuell arbeitet er als Business Intelligence & Market Research Manager bei Swiss International Air Lines.

#### Claudio Violi



Einstieg in die Informatik im Jahr 1983. Abschluss als dipl. IDV-Experte SWIS. Geschäftsführer und Inhaber der Informatikfirma Lienta GmbH mit Schwerpunkt Schulungen, Dienstleistungen, HW/SW-Support und Installationen. Seit 1992 leite ich unterschiedliche Informatik-Kurse für verschiedene Schulungsinstitutionen und Firmen im In- und Ausland. Für die Universität Zürich leite ich seit 2002 Kurse im Bereich Office auf PC- und Mac-Plattformen.

#### Louis A. Voellmy



dipl. Arch.ETH & Informatiker WISS, Firmeninhaber von «Mind Solutions – Louis A. Voellmy», 8053 Zürich. Kursleiter, Trainer und Informatik-Coach seit über 25 Jahren, seit mehr als 10 Jahren Mitglied der FileMaker Business Alliance. Schulung, Befähigung und Beratung sind meine methodischen Kernkompetenzen, FileMaker Pro™ mein wichtigstes Fachgebiet.

**Jan Wunder, Dr.**

Waldökologe, Wissenschaftlicher Mitarbeiter der WSL Birmensdorf & selbständiger Berater (Wunder Consulting), Leitung von R-Kursen an der UZH (Plant Science Center) und der ETH (Informatikdienste), Durchführung der WSL-internen Mitarbeiterweiterbildung in R.

**Helen Zimmermann, Dr. phil**

Universität Zürich, Fachstelle Studium und Behinderung

**Sini Zivkovic**



Mein Studium als Wirtschaftsinformatiker habe ich in Basel absolviert. Seit August 2011 bin ich bei der Gruppe Schulung & Support der Informatikdienste als Webmaster tätig und bin zuständig für Notes Schulung & Support.









## Impressum

---

© 2018 Universität Zürich  
Zentrale Informatik (ZI)  
IT Fort- und Weiterbildungen

Verantwortlich: Tim Menck  
kurssekretariat@id.uzh.ch

Gestaltung: Basil Ambauen

Stand: August 2018  
Änderungen vorbehalten. Die korrekten Angaben sind  
immer im Onlinekursprogramm

---



[www.zi.uzh.ch/dl/kurse.html](http://www.zi.uzh.ch/dl/kurse.html)